

PROGRAMME

Définir un cadre de travail et des règles de fonctionnement claires

- Formaliser un cadre général de travail
- Identifier et formaliser les périmètres d'action de son équipe
- Identifier des indicateurs de service ou d'entreprise

Formaliser des objectifs pour ses équipes

- Définir des objectifs individuels
- Déterminer des indicateurs et des tableaux de bord
- Communiquer et formaliser des engagements respectifs

Identifier les temps forts du management de la performance

- Susciter l'engagement collectif en réunion
- Conduire et utiliser les résultats des entretiens annuels et des entretiens professionnels
- Favoriser les échanges et sa disponibilité managériale
- Mesurer des écarts de performance et identifier des axes d'amélioration
- Rester factuel

Communiquer dans une logique de progression

- Formuler des feedbacks constructifs
- Développer son sens du leadership
- Utiliser des techniques de coaching

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- Identifier et formaliser des indicateurs de performance collective et individuelle
- Repérer et exploiter les temps de management de la performance
- Communiquer pour faire progresser ses équipes

PUBLIC

Toute personne ayant à manager la performance de ses équipes, managers, chefs d'équipe, responsables d'équipe

PREREQUIS

Aucun prérequis

DUREE

2 jours (14 heures)