

# Le management de proximité

## PROGRAMME

### Se positionner dans son rôle de manager

- Définir sa mission de manager
- Identifier son profil de manager
- Comprendre et promouvoir la culture de son entreprise
- Comprendre les comportements individuels et collectifs

### Instaurer un climat de confiance dans son équipe

- Définir les règles de l'équipe et poser un cadre
- Appliquer des méthodes de communication
- S'adapter aux différentes personnalités
- Valoriser le travail collectif et individuel

### Organiser et orienter l'action collective

- Donner du sens aux actions
- Déterminer et formaliser des objectifs
- Définir et fixer les priorités
- Organiser son activité de manager et celui de son équipe
- Favoriser l'autonomie et l'initiative
- Actionner des leviers de motivation
- Déléguer et responsabiliser ses équipes

### Gérer les situations difficiles

- Traiter efficacement les conflits interpersonnels
- Gérer une personnalité difficile

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le participant sera capable de:

- Identifier son périmètre managérial
- Appliquer des méthodes de communication managériale
- Organiser l'activité de l'équipe et accompagner vers la performance
- Gérer des situations difficiles

### PUBLIC

Managers, responsables, chefs d'équipe en poste ou en prise de fonction

### PREREQUIS

Aucun prérequis

### DUREE

2 jours (14 heures)